

Checkliste zur Präsentationsprüfung für den MSA 2021/22

| Datum | Tätigkeit | erledigt |
|--|---|----------|
| ab sofort | Entscheidung für ein Fach | |
| | Zusammenstellung einer Prüfungsgruppe | |
| | Wahl eines Themas | |
| | Material zu dem Thema finden, mögliche Problemfrage entwickeln | |
| bis zum 10.09.2021 | Teil 1 des Anmeldebogens ausfüllen und bei der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer abgeben | |
| bis 27.09.2021 | Rückerhalt der Anmeldebögen, prüfende(r) Fachlehrerin/-lehrer steht fest | |
| bis zum ersten Schultag nach den Herbstferien | Ratschläge der Fachlehrerin/des -lehrers beachten, Gliederung erstellen und die Arbeit am Thema fortsetzen, | |
| am 25.10.2021 | Teil 3 des Anmeldebogens ausfüllen und den Bogen mit der Gliederung bei der Fachlehrerin/dem -lehrer abgegeben | |
| bis zum 29.11.2021 | Anmeldebogen mit Unterschrift des Schulleiters zurückbekommen; Problemfrage kann nicht mehr geändert werden | |
| | Präsentation fertigstellen und üben | |
| 20.01. oder 21.01.2022 | Technikprobe wahrnehmen | |
| | Präsentation üben | |
| 25.01. oder 26.01.2022 | Präsentation halten | |
| 27.01.2022 | Ergebnis erfahren | |
| 28.01.2022 | evtl. Präsentation in einer 9. Klasse zeigen | |